



Herramientas Ofimáticas - LibreOffice

Descripción del curso:

En este curso aprenderemos a utilizar los programas básicos para la creación de documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones. KZgunea te explica dónde descargar el programa y cómo aprender a utilizar las diferentes herramientas de cada aplicación.

- Tipo de curso: **Presencial.**
- Duración: **20 horas.**

Objetivos del curso:

- Conocer una serie de pautas a la hora de realizar un documento de texto y saber utilizar las herramientas de las que se dispone.
- Aprender a realizar una hoja de cálculo y realizar operaciones básicas.
- Conocer las funciones del programa para la creación de dispositivas y presentaciones.
- Gestionar los documentos realizados (guardar, imprimir, visualizar...).

A quien va dirigido el curso:

Dirigido a cualquier persona usuaria de KZgunea que tiene interés en saber como crear documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones.

Requisitos:

- **Es necesario tener nociones básicas del manejo de ordenador e Internet.**

Tabla de contenidos del curso:

TEMA 1. LibreOffice Writer. Crea tus propios documentos de texto

TEMA 2. LibreOffice Calc. Crea tus propias hojas de cálculo

TEMA 3. LibreOffice Impress. Crea presentaciones y sorprende a los de tu alrededor